

BURMISTRZ MIASTA POLANICA - ZDRÓJ

57-320 Polanica-Zdrój, ul. Dąbrowskiego 3

O G Ł A S Z A N A B Ó R

na 2 (dwa) wolne stanowiska urzędnicze

do spraw Kontroli Podatków i Opłat Lokalnych



168519

S 59/1/2019
2019-01-11

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania :

- I. **Niezbędne** (określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.) stanowią posiadanie:
 1. obywatelstwa polskiego
 2. pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych
 3. niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, popełnione umyślnie
 4. nieposzlakowanej opinii
 5. wykształcenia średniego, wyższego
 6. biegłej znajomości obsługi komputera (Windows 7/10, pakiet Microsoft Office 2013/2016, pakiet Open Office, przeglądarki: Internet oraz Firefox, programy do obsługi poczty e-mail np.Outlook, Lex, legalis).

- II. **Dodatkowe**, które stanowią :
 1. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy
 2. komunikatywność
 3. umiejętność współpracy w zespole
 4. odporność na sytuacje stresowe
 5. wiedza merytoryczna w zakresie znajomości prawa i zasad funkcjonowania samorządu gminnego
 6. znajomość przepisów ustawy: ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o transporcie drogowym, o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo przedsiębiorców.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje :

1. Prowadzenie kontroli podatkowej zgodnie z planem kontroli na dany rok podatkowy, w tym:
 - Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania osób fizycznych i osób prawnych podatkiem od nieruchomości zgodnie ze złożonymi wykazami nieruchomości i deklaracjami.
 - Kontrola prawidłowości opodatkowania osób fizycznych i osób prawnych podatkiem rolnym i leśnym, zgodnie ze złożonymi wykazami gruntów i deklaracjami.
 - Kontrola prawidłowości opodatkowania osób fizycznych i osób prawnych podatkiem od środków transportowych zgodnie ze składanymi deklaracjami.
 - Kontrola prawidłowości zadeklarowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie ze składanymi deklaracjami.
 - Kontrola prawidłowości poboru i realizacji przez inkasentów uchwały Rady Miasta w sprawie opłat lokalnych (m. in. uzdrowskiej, targowej).
 - Kontrola wydawanych licencji na transport osobowy taksówką.
2. Prowadzenie kontroli podatkowej poza planem kontroli w uzasadnionych przypadkach.
3. Prowadzenie postępowań ustalających zobowiązania podatkowe po przeprowadzonej kontroli.
4. Wszczywanie postępowania karno - skarbowego w zakresie naruszenia przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
5. Sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań.
6. Przygotowywanie projektów: pism, decyzji, postanowień, zarządzeń, uchwał, odpowiedzi na interpelacje, analiz i innych dokumentów.
7. Przygotowywanie materiałów i opracowań dla Rady Miasta i jej komisji oraz przełożonych.
8. Wykonywanie zadań i załatwianie spraw zgodnie z Ordynacją podatkową i Instrukcją Kancelaryjną.

IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wymiar czasu pracy - 1 etat,
2. forma zatrudnienia: umowa o pracę

3. podstawowy rozkład czasu pracy w godzinach od 7:30 do 15:30 poniedziałek, wtorek i czwartek, od 7.30 do 17.00 w środę oraz od 7.30 do 14.00 w piątek
4. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju
5. wynagrodzenie wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca,
6. praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych
7. kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Urzędu.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. życiorys (CV)
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. ewentualne referencje
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie www.bip.polanica.pl) lub dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego.
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na określonym stanowisku pracy.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w miesiącu grudniu 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju, w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (sekretariat) lub przesyłać pocztą, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : " Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze do spraw Wymiaru podatków i opłat lokalnych ".

Termin składania dokumentów upływa z dniem 28 stycznia 2019 (do godziny 15.30)

Nabór przeprowadzany jest dwuetapowo. Komisja Rekrutacyjna w I etapie dokonuje formalnej weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych.

W II etapie przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne (z kandydatami spełniającymi wymogi formalne) pozwalające ustalić predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłową realizację zadań na stanowisku, którego dotyczy nabór.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Burmistrz Miasta

Mateusz Jeliński

Polanica-Zdrój, 11 stycznia 2019 r.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
Arkadiusz
mgr Arkadiusz *Arkiewicz*
radca prawny
WP / WR / 607