

BURMISTRZ MIASTA POLANICA - ZDRÓJ

57-320 Polanica-Zdrój, ul. Dąbrowskiego 3

O G Ł A S Z A N A B Ó R

na wolne stanowisko pracy

w Straży Miejskiej

Kandydaci powinni spełniać następujące w y m a g a n i a :

I. **Niezbędne** (określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm. oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych) stanowią posiadanie:

1. obywatelstwa polskiego
2. skończonych 21 lat
3. pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych
4. niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, popełnione umyślnie
5. nieposzlakowanej opinii
6. wykształcenia średniego, wyższego
7. sprawności fizycznej i psychicznej
8. uregulowanego stosunku do służby wojskowej
9. biegłej znajomości obsługi komputera (Windows 7/10, pakiet Microsoft Office 2013/2016, pakiet Open Office, przeglądarki: Internet oraz Firefox, programy do obsługi poczty e-mail np.Outlook, Lex, legalis).

II. Dodatkowe, które stanowią :

1. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy
2. komunikatywność
3. wysoka kultura osobista
4. umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność
5. gotowość do podnoszenia kwalifikacji
6. odporność na sytuacje stresowe
7. dyspozycyjność

8. wiedza merytoryczna w zakresie znajomości prawa i zasad funkcjonowania samorządu gminnego, straży gminnej
9. posiadanie prawa jazdy kategorii B, zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym
10. znajomość przepisów ustawy 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o strażach gminnych
11. znajomość topografii m. Polanica-Zdrój.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje :

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, a także kontrola publicznego transportu zbiorowego w zakresie określonym stosownymi przepisami,
3. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
5. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
6. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9. praca patrolowa w terenie
10. wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie zwierząt: zapobieganie bezdomności zwierząt, zezwolenia na utrzymywanie psów rasy uznawanych za agresywne.

IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wymiar czasu pracy - 1 etat,
2. forma zatrudnienia: umowa o pracę ,
3. rozkład czasu pracy: norma dobowa – do 12 godzin
norma tygodniowa – przeciętnie 40 godzin
w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w tym praca w sobotę,
niedzielę i święta,
4. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju,
5. wynagrodzenie wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca,
6. okres rozliczeniowy 4-miesięczny,
7. praca patrolowa w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych,
8. kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Urzędu,
9. strażnik nie może bez zezwolenia komendanta podejmować innego zajęcia zarobkowego.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. życiorys (CV)
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, uzyskane kwalifikacje
4. ewentualne referencje, kserokopie świadectw pracy, kserokopia prawa jazdy
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie www.bip.polanica.pl) lub dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego.
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na określonym stanowisku pracy.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w miesiącu grudniu 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (sekretariat) lub przesłać pocztą, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : " Dotyczy naboru na stanowisko w Straży Miejskiej ".

Termin składania dokumentów upływa z dniem 30 stycznia 2019 (do godziny 17.00)

Nabór przeprowadzany jest dwuetapowo. Komisja Rekrutacyjna w I etapie dokonuje formalnej weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych.

W II etapie przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne (z kandydatami spełniającymi wymogi formalne) pozwalające ustalić predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłową realizację zadań na stanowisku, którego dotyczy nabór.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Polanica-Zdrój, 18 stycznia 2019 r.

Burmistrz Miasta

Mateusz Jellin

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
mgr Arkadiusz Szymkiewicz
radca prawny
WZL / WB / 607