


|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | KARTA INFORMACYJNA USŁUGI nr S/01<br><b>SEKRETARZ GMINY</b> | pok. nr 20, I piętro |
|   |   | tel. 074 868 06 20   |

**Nazwa usługi:**

*UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ, która nie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.*

**Podstawa prawna:**

1. Art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm).
2. Art. 10 – 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198 z późn. zm).
3. Rozdział IX Statutu Miasta Polanicy – Zdroju (uchwała Rady Miejskiej z 26 czerwca 2003 r. nr X/60/2003).

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (*informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku*) – wniosek do ewentualnego pobrania na stronie bip.polanica.pl

**Opłaty:**

W przypadku kserokopii, wydruków, danych zapisanych na dyskietce oraz płycie CD urząd zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty tytułem poniesionych kosztów udostępnienia informacji w ten sposób (zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej) w wysokości:

- kserokopia czarno-biała – opłata 0,30 zł za każdą stronę formatu A4,
- kserokopia czarno-biała – opłata 0,50 zł za każdą stronę formatu A3,
- dyskietka 3,5 – opłata 3,00 zł,
- płyta CD – opłata 4,00 zł,
- wydruk czarno-biały – opłata 0,50 zł za każdą stronę formatu A4,
- wydruk kolorowy – opłata 1,00 zł za każdą stronę formatu A4,

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- Jeśli jest to możliwe – niezwłocznie, w pozostałych przypadkach udzielenie odpowiedzi następuje w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- Sekretarz Gminy, pok. nr 20 na I piętrze, tel. 074 868 06 20 – z zakresu działania **Burmistrza Miasta**
- Insp. ds. Obsługi Rady Miejskiej, pok. nr 1 na parterze, tel. 074 868 06 01 – z zakresu działania **Rady Miejskiej**
- godziny pracy:  
poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**Tryb odwoławczy:**

- Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji.
- Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**Uwagi:**

- Urząd w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
- Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie jak wyżej, urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.